



Средношколско общежитие №2
Гр. Шумен, ул. „Александър Пушкин”5, тел.: 0879404445/ 054 832 048
E-mail: so2_shumen @abv.bg

Утвърдил:.....
Директор СО№2
/ Цв. Антонова

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦПЛР
СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ №2

гр. Ш У М Е Н

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се уреждат условията за ползване на ЦПЛР-Средношколско общежитие №2, гр. Шумен.
2. Правилникът урежда правата и задълженията на учениците, организацията на образователно - възпитателния процес.
3. ЦПЛР-СО №2 осъществява своята дейност въз основа на ЗПУО.
4. Общежитието е предназначено за задоволяване жилищните нужди на редовни ученици от държавните и общински средни училища в гр. Шумен. То организира дейности, подкрепящи приобщаването, обучението и възпитанието на децата и учениците, както и дейности за развитието на техните интереси и способности.
5. В общежитието се забранява:
 - провеждане на политическа, националистическа и религиозна дейност;
 - дискриминация на ученици, възпитатели и служители на основата на политически и религиозни критерии;
 - извършване на дейности, нямащи отношение към учебния и възпитателен процес;
 - използване на форми и методи на психическо и физическо насилие;
 - ограничаване на свободното време на възпитателите, учениците и помощния персонал;
 - обсъждането на семейните проблеми на учениците и персонала;
 - в общежитието всички дейности и организационни форми се осъществяват така, че най-напред да са в интерес на учениците.

II. НАСТАНЯВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ

1. Право на ползване на общежитието имат всички ученици от VIII до XII клас учещи в средните училища в град Шумен.
2. Кандидатстването и настаняването в общежитието се осъществява въз основа на правила приети от ПС и утвърдени от директора.
3. Учениците при настаняване и техните родители се запознават с настоящия Правилник и се подписват за неговото спазване.
4. При настаняване всеки ученик получава ключ за стаята си от ЗАС . Той и родителите му подписват опис за състоянието на имуществото в стаята.
5. Ученикът напуска общежитието:
 - в края на учебните занятия;
 - по време на учебната година ,като подаде молба до директора;
 - при наложена санкция „преместване в друго общежитие”.
6. Ученикът при напускане издава ключ и заплаща за нанесени щети,ако има такива.

III. РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩЕЖИТИЕТО

1. Общежитието се ползва от 14 септември до 30 юни/ по изключение до 15 юли за учениците на производствена практика /.
- 2.Седмично общежитието работи с ученици от неделя 13.00 ч. до петък 20.00 часа. При необходимост работи до събота 07.00 часа.
- 3.Таксата за ползване на общежитието се заплаща от 15 септември до 30 юни без прекъсване в размер определен от община Шумен.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Обучението и възпитанието на учениците се извършва съгласно съответните учебни планове на училищата и плана на общежитието за годината.
2. Учениците настанени в общежитието се разпределят в групи, съобразно нормативните изисквания.
3. Групите се формират по училища и стаи.

V. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1.Общежитието осигурява обща подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местни органи и структури и доставчици на социални услуги.

2.Общежитието разработва и прилага цялостна политика за подкрепа за личностно развитие на ученика;

3.Изграждане на позитивен организационен климат- създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в образователно-възпитателният процес;

4.Утвърждаване на позитивна дисциплина-мерки и подходи, гарантиращи изслушването на ученика, осъзнаване на причините за проблемно поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите;

5.Общежитието има етичен кодекс, който се изготвя от комисия, определена със заповед на директора и се приема от ПС.

6.Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

7.Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- Екипна работа между възпитателите;
- Взаимодействие с учителите и класните ръководители от училищата, в които учат учениците;
- Консултации по учебни предмети;
- Занимания по интереси;
- Грижа за здравето;
- Поощряване с морални и материални награди;

Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение.

- Всяка група работи по свой срочен план.
- В плановете на групите не могат да се залагат повече от едно културно-информационно или спортно мероприятие на седмица.
- Учебната година започва и завършва с подходящо тържество по групи или общо.
- Всички мероприятия в общежитието се провеждат в извън учебно време.
- В зависимост от индивидуалните потребности учениците могат да се подготвят за училище и в спалните помещения.
- Консултации с възпитателите по съответните предмети се провеждат на определените за това места.

VI. ДНЕВЕН РЕЖИМ

I СМЯНА

7.00 – 8.00	-	организиран отдих и ф-ка активност		
8.00 – 10.00	-	самоподготовка		
10.00 - 12.00	-	занимания по интереси		
12.00 – 13.00 активност	-	организиран отдих	и	физическа

II СМЯНА

13.00 – 14.00 активност	-	организиран отдих	и	физическа
14.00 – 16.00	-	занимания по интереси		
16.00 – 18.00	-	самоподготовка		
18.00 – 19.00	-	организиран отдих	и	физическа

активност

Вечерен режим за двете смени

19.00 – 20.00	- организиран отдих и физическа активност
20.00 – 21.00	
21.00 – 22.00	- самоподготовка
	- занимания по интереси
22.00 – 23.00	- организиран отдих и физическа активност
23.00 – 06.00	- сън
06.00 – 07.00	- организиран отдих и физическа активност

Вечерен час – 21.00 ч. – при лятно часово време и до 22.00 ч. при зимно часово време

VII. УЧЕНИЦИ – ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. ПРАВА

- 1.1. Да участват по собствен избор в групите по интереси в общежитието;
- 1.2. Да получава от възпитателите консултации по отделните предмети;
- 1.3. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи общежитийния живот и общежитийната общност; да избира и да бъде избран в ученическия съвет на общежитието;
- 1.4. Да използва материалната база на общежитието за развитие на интересите и способностите си;
- 1.5. Да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при накърняване на правата и достойнството му;
- 1.6. Да бъдат зачитани като активни участници в ОВП;
- 1.7. Да получават библиотечно-информационно обслужване;
- 1.9. Да получават обща подкрепа за личностно развитие;
- 1.11. Да участват в проектни дейности;
- 1.12. Да дават мнения и предложения за общежитийните дейности;

1.14. да получават съдействие от обществото и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

1.15. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в заниманията по интереси, за участие във вечери, викторини, спортни мероприятия и т.н..

2. Учениците участват в обществения живот и в организационното развитие на обществото чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво група и обществото, определени с правилника на обществото по предложение на учениците.

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

2. Учениците са длъжни да:

2.1. Изпълняват учебните си задължения;

2.2. Спазват правилата за поведение в обществото и законите на страната;

2.3. Съхраняват авторитета на обществото и обществената общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

2.4. Зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие; както и да не унижават личното достойнство на живеещите;

2.5. Не участват в хазартни игри, да не внасят и употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

2.6. Опазват материална база; повредите се възстановяват от причинителя на вредата в седем дневен срок;

2.6. Спазват противопожарните изисквания в сградата; не включват в стаите нагревателни уреди - печки, бързовари, котлони и др.;

2.7. Не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

2.7. Не участват в политически организации; не разпространяват политически и религиозни настроения;

2.8. Не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното изпълнение на дневния режим;

2.9. Не накърняват с поведението си авторитета и достойнството на възпитателите и да създават пречки при изпълнение на служебните им задължения, както и тези на останалия персонал на общежитието.

2.10. Не отсъстват от общежитието без уважителни причини, както и да закъсняват след вечерния час;

2.11. Поддържат чистота в спалните помещения, сградата и района; при пребиваването си в общежитието да носят подходящо облекло и чехли; не изхвърляне предмети и отпадъци през прозорците и терасите;

2.12. Не се залостват и заключват стаите при наличие на ученици в тях;

2.13. Не използват мобилните си телефони след 23.00 часа;

2.14. не се надвесват, сядат и говорят през прозорците и терасите;

2.15. Не разместват мебели в помещенията;

2.16. Не вземат и ползват чужди вещи;

2.17. При отпътуване през седмицата да уведомяват дежурния възпитател;

VIII. Санкции

1. За неизпълнение на задълженията си залегнали в Правилника за дейността на СО №2 , ученикът се наказва със:

1.1. Забележка пред ПС и УС;

1.2. Предупреждение за преместване в друго общежитие;

1.3. Преместване в друго общежитие;

2. Санкциите "предупреждение за преместване в друго общежитие" и "преместване в друго общежитие" се налагат за тежки или системни нарушения.

3. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по т.1.

4. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика

5. Санкциите са срочни.

6. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

7. Когато санкциите „предупреждение за преместване в друго общежитие“, "преместване в друго общежитие" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

8. Санкциите "забележка" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на груповия възпитател, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

9. За откриване на процедура по налагане на санкциите по т.1.1. директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по т.1.2. и т.1.3. съответните териториални структури за закрила на детето.

9.1. В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

9.2. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог.

9.3. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

9.4. Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

10. Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по т.1.1 В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

10.1. Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго общежитие"- и на началника на регионалното управление на образованието.

10.2. Заповедта по т.11 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

10.3. Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

11. За наложените санкции на ученика се информират родителите.

12. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

13. По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга общежитие" той може да продължи да живее в СО №2.

IX. РОДИТЕЛИ

1. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и общежитието се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

2. Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, телефонните разговори, както и писма до родителите.

3. Родителите имат следните права:

3.1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на ученика в образователно - възпитателния процес, за спазването на правилата в общежитието и за приобщаването им към общността;

3.2. да се срещат с ръководството на общежитието, с груповия възпитател и със ЗАС в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3.3. да се запознаят с правилника за дейността на СО №2;

3.4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

3.5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в общежитието по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

3.7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на центъра за подкрепа за личностно развитие.

4. Родителите имат следните задължения:

4.1. Да спазват правилника за дейността на центъра за подкрепа за личностно развитие и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

4.2. Редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването дисциплината, за уменията му за общуване с учениците и учителите и интегрирането му в общежитието и училищната среда;

4.3. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в общежитието, като уведомяват своевременно общежитието в случаите на отсъствие на ученика;

4.4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

4.5. Да участват в родителските срещи;

4.6. Да се явяват в общежитието след покана от възпитател, директор в подходящо за двете страни време.

Х. СЪЩНОСТ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Ученическият съвет е форма на непосредствено участие на учениците в организиране на живота в общежитието, в решаването на проблеми, пряко засягащи тяхното израстване и формиране като личности с умения и способности, необходими за бъдещата им реализация.

2. Самоуправлението в общежитието е:
 - 2.1. В защита правата и личността на ученика;
 - 2.2. За връзка на ученическия съвет с общността;
 - 2.3. За равноправно участие на ученици, родители и възпитатели при решаването на проблеми;
3. ОБЕКТ НА ДЕЙНОСТ НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:
 - 3.1. Образователно-възпитателен процес;
 - 3.2. Опазване на имуществото в общежитието;
 - 3.3. Организиране живота на учениците в общежитието;
 - 3.4. Права и задължения на учениците.

XI. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ОБЩЕЖИТИЙНАТА ОБЩНОСТ:

1. Директорът назначава работна група за изработване проект на етичен кодекс.
2. Работната група предлага проекта на ПС.
3. Запознаване на общежитийната общност с Етичния кодекс.

XII. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО

1. Учениците се приемат в общежитието въз основа на подадено заявление до директора .
2. Учениците се настаняват в общежитието само със задължителното присъствие на единия от родителите в деня , предхождащ откриването на учебната година.
3. Критериите за прием в общежитието се актуализират ежегодно с решение на педагогическия съвет.
4. Ученици, не заели местата си в срок, установен от ПС, губят местата си.
5. Класирането се извършва по предложение на комисия, назначена от директора .
6. Ученици с наказания от предходната година участват в класирането като резерви.
7. Класирането се извършва по критерии, изготвени от комисията по приема.

8. След 25.IX. местата на напуснали ученици се попълват без класиране по реда на подаване на документите.

9. Документи за класиране:

- молба – декларация за семейно и материално положение;
- бележка от училището, в което е записан ученикът;
- копие на документ за успеха от миналата учебна година;
- медицинска карта.

10. Условието за прием се конкретизират в Правилника за прием в СО №2 приет на ПС, който се актуализира на последния ПС за годината.

XIII. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ

1. Когато учениците са на училище, стаите задължително се заключват.
2. Учениците са задължително в стаите си по време на вечерните проверки в 22.00 ч.
4. Влизането в общежитието става по установен ред.
5. В стаите на учениците имат право да влизат само близки по пряка линия.
6. Влизането на външни лица в общежитието става само с лична карта и записване на портала.
7. Външни лица могат да влизат в сградата само по преценка или разрешение от директора или дежурния възпитател.

XIV. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕЖИТИЕТО

Общежитието работи със следната задължителна документация:

- 1.1. Дневник на всяка група;
- 1.2. Дневник за входяща кореспонденция и класьор с кореспонденция;
- 1.3. Дневник за изходяща кореспонденция и класьор с кореспонденция;
- 1.4. Книга за решенията на ПС и протоколите от заседанията му;
- 1.5. Книга за регистриране заповедите на Директора;
- 1.6. Регистри на трудовите договори и на трудовите книжки;

- 1.7. Дневник на заповеди за командироване на служители в страната и чужбина;
- 1.8. Книга за контролната дейност на Директора;
- 1.9. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН;
- 1.10. Книга за регистриране на даренията;
- 1.11. Свидетелства за даренията;
- 1.12. Сведение за организацията и дейността на общежитието за учебната година (Списък – образец №3);
- 1.13. Книги за инструктаж.
- 1.14. Летописна книга.
- 1.15. Книга за общи събрания

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Заплащането за пребиваването на учениците в общежитието се урежда съгласно Закона за МДТ и ежегодна Наредба на Общинския съвет гр. Шумен.
2. При постъпване в общежитието се съставя протокол за приемане на стаята и инвентара в нея.
3. Живеещите в общежитието носят имуществена отговорност за пълния размер на щетите.
4. Ученици незаплатили две последователни вноски за месечната такса се самоизключват от общежитието.
5. Настоящият правилник се утвърждава от Директора на СО№2.

Настоящият правилник е съобразен и изготвен съгласно ЗПУО

Настоящият Правилник за дейността на СО №2 е приет на заседание на ПС с Протокол №8 от 31.08.2019г.